



Circolare AFFILIAZIONE 2016

L'affiliazione e la riaffiliazione per l'anno 2016 devono essere effettuate esclusivamente utilizzando l'apposita procedura automatizzata on-line, presente nella sezione dedicata sul sito www.fitateatro.it/public/site/login.

Giusto quanto disposto dall'art.2 dello Statuto, la presente circolare indica nel dettaglio le modalità di Affiliazione e Riaffiliazione per l'anno 2016.

(Il termine "riaffiliazione" è riferito esclusivamente all'associazione che risulta iscritta per l'anno 2015; il termine "affiliazione" a tutte le altre).

Con la richiesta di Affiliazione/Riaffiliazione, il Legale Rappresentante dichiara:

- di accettare incondizionatamente quanto prescritto dallo statuto, dal regolamento, dal codice etico e dalla presente circolare;
- di essere a conoscenza che tutte le dichiarazioni effettuate sono rese sotto la sua personale responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 DPR nr. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art 76 DPR nr. 445 del 28/12/2000.

Il legale rappresentante dell'associazione che effettua la richiesta di riaffiliazione/affiliazione alla Federazione Italiana Teatro Amatori è l'unico responsabile dell'utilizzo anche a tale fine delle credenziali (nome utente e password) che gli vengono rilasciate. L'uso di tali credenziali è equiparato alla sottoscrizione con firma autografa di qualsiasi richiesta e/o comunicazione inoltrata con la procedura informatica.

Pertanto, le dichiarazioni – le comunicazioni – la produzione di documenti effettuate attraverso il sistema informatizzato della FITA con l'utilizzo delle suddette credenziali sono esclusivamente a lui riferibili e si intendono dallo stesso effettuate ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 46 e 47 e 76 DPR nr. 445 del 28/12/2000.

Il legale rappresentante dell'associazione con la richiesta di riaffiliazione/affiliazione dichiara di avere preso visione e di accettare quanto indicato nella presente circolare e, in particolare, di avere letto e di approvare anche le specificazioni di seguito riportate, nonché di averle comunicate ai soci della propria associazioni che tessera alla FITA.

La richiesta di riaffiliazione/affiliazione on line, si ribadisce, costituisce valida dichiarazione sulla conoscenza ed accettazione delle norme dello statuto Fita, del regolamento nazionale e del codice etico (pubblicati sul sito www.fitateatro.it), delle prescrizioni di cui alla presente circolare, nonché delle informazioni fornite al momento della proposta, anche con particolare riferimento a quanto di seguito riportato.

QUOTA DI AFFILIAZIONE O DI RIAFFILIAZIONE

La quota di affiliazione/riaffiliazione è composta da:

- un importo fisso;
- un importo variabile, determinato in funzione del numero dei soci da tesserare.

IMPORTI QUOTE 2016

Quota FISSA di iscrizione:

ISCRIZIONE ASSOCIAZIONE ARTISTICA	Euro 95,00
-----------------------------------	------------

Quota VARIABILE di tesseramento di ciascun socio:

<i>In funzione del tipo di assicurazione scelto</i>	<i>Se maggiorenne</i>	<i>Se minorenni</i>
BASE	15,00	5,00
BASE età superiore a 75 anni	10,00	=
PLUS	20,00	8,50
MAXIMUM	31,00	21,00

PER TESSERARE IL SOCIO:

- premere il pulsante <TESSERARE> posto accanto al nominativo del socio;
- selezionare il tipo di assicurazione prescelta tra quelle presenti nell'apposita finestra.



La differenza dell'importo del tesseramento di ciascun socio è determinata dalla scelta tra le diverse coperture assicurative prestate allo stesso socio.

Per il dettaglio delle polizze si rimanda all'apposita sezione all'indirizzo <http://www.fitateatro.it/public/site/page?wiew=assicurazione>

- si consiglia di effettuare il pagamento della quota di affiliazione/riaffiliazione dopo aver completato le operazioni on-line di inserimento di tutti i dati dei tesserati ed aver preso visione dell'importo calcolato automaticamente dal sistema.

Effettuata la scelta della tipologia di assicurazione (base-plus-maximum), dopo aver confermato l'affiliazione/riaffiliazione dell'associazione **non sarà possibile effettuare alcuna variazione.**

Allo stesso modo, dopo la conferma dell'affiliazione/riaffiliazione, **non sarà più possibile la sostituzione dei soci, potranno essere modificati solamente i dati dei singoli soci** (indirizzo – mail – telefonico etc.).

PAGAMENTO DELLA QUOTA AFFILIAZIONE/RIAFFILIAZIONE

Il pagamento deve avvenire a mezzo bonifico bancario/postale.

Il bonifico bancario/postale dovrà essere compilato come segue:

BENEFICIARIO:	F.I.T.A.
ISTITUTO BANCARIO:	BANCA PROSSIMA
FILIALE:	05000
IBAN:	IT21 U033 5901 6001 0000 0014129
*CAUSALE:	<CODICE COMPAGNIA> - <DENOMINAZIONE DELLA COMPAGNIA> - AFFILIAZIONE/RIAFFILIAZIONE 2016
**IMPORTO:	<IMPORTO IN CIFRE>

***RIPORTARE IL CODICE ED IL NOMINATIVO ESATTO RILEVABILI NELLA PAGINA DELLA COMPAGNIA. INDICARE SE SI TRATTA DI AFFILIAZIONE (NUOVA COMPAGNIA) O RIAFFILIAZIONE.**

**** DOVRA' CORRISPONDERE A QUELLO CALCOLATO DAL SISTEMA.**

I DATI SOPRA RIPORTATI SONO GLI STESSI PRESENTI NEL BOX VISIONABILE CLICCANDO SUL COLLEGAMENTO **<ESTREMI BONIFICO>** POSTO SOTTO AL PULSANTE ROSSO CONTENENTE L'IMPORTO DA PAGARE.

RIAFFILIAZIONI

La riaffiliazione è condizionata ai pareri positivi del presidente Provinciale e del Presidente Regionale competenti, espressi nei termini sotto indicati mediante la procedura di "CONFERMA" prevista dal sistema online.

Mancata espressione dei pareri

Il Presidente Provinciale dovrà esprimere il prescritto parere entro 7 giorni dalla richiesta di riaffiliazione. Trascorso tale termine, il parere si intenderà favorevole.

Il Presidente Regionale dovrà esprimere il prescritto parere entro 7 giorni dalla data di ricevimento della riaffiliazione sul suo pannello di controllo. Trascorso tale termine, il parere si intenderà favorevole.

In tale caso, l'eventuale parere negativo può essere espresso dal CD nazionale a mezzo l'Ufficio Tesseramento.

Parere negativo per irregolarità documentazione prodotta

In tale caso i pareri negativi dei Presidenti Provinciali/Regionali, opportunamente motivati, saranno intesi come pareri sospensivi. La riaffiliazione rimarrà sospesa per giorni trenta dalla comunicazione del parere all'ufficio Tesseramento, entro i quali l'associazione richiedente dovrà regolarizzare quanto indicato nel parere. Trascorso infruttuosamente questo termine la riaffiliazione si intenderà respinta.

INDICAZIONI DI UTILIZZO DELLA PROCEDURA

1.1. Si precisa che il compilatore/dichiarante di TUTTI I DATI relativi alla compagnia inseriti nel sistema è il Rappresentante Legale della Compagnia. Egli infatti SOTTOSCRIVE tutti gli atti emessi dalla Compagnia DICHIARANDO PERSONALMENTE LA VERIDICITA' di quando riportato in essi;

1.2. I rapporti tra la Fita e la Compagnia si intendono diretti con il RAPPRESENTANTE LEGALE. Per tale motivo la email di accesso al sistema è quella del Rappresentante Legale e non quella della Compagnia. E' possibile inserire come email del

Rappresentante Legale quella della Compagnia, fermo restando quanto indicato al punto 1.1. Per quanto sopra il Rappresentante Legale è comunque responsabile di quanto eventualmente inserito e/o dichiarato da terzi da lui incaricati;

1.3. In fase di compilazione si prega di osservare le seguenti indicazioni:

- **CONTROLLARE I DATI GIA' PRESENTI:** essendoci la possibilità di errori non identificati da parte del sistema **DOVRANNO ESSERE VERIFICATI TUTTI I DATI**, con particolare attenzione a quelli relativi ai SOCI;

- **RACCOLTA DOCUMENTI:** Ai fini di consentire una agevole creazione dell'Archivio digitale, le compagnie dovranno inserire a sistema i sottoelencati documenti, in file unico per ciascuno di essi, **ESCLUSIVAMENTE IN FORMATO PDF** avente dimensione non superiore a 3 mb:

- ATTO COSTITUTIVO;
- STATUTO (ultimo registrato);
- DOCUMENTO DI ASSEGNAZIONE CODICE FISCALE (o partita iva) DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE ATTESTANTE LA RAPPRESENTANZA LEGALE E LA SEDE LEGALE (ultimo rilasciato);
- DOCUMENTO DI IDENTITA' VALIDO DEL LEGALE RAPPRESENTANTE (PRESIDENTE).

Tale richiesta non è riferita alle compagnie che l'anno scorso hanno già provveduto a tale adempimento.

1.4. La pagina della compagnia è da considerare come una pagina operativa da alimentare, variare ed utilizzare in ogni momento. I DATI, UNA VOLTA INSERITI, RESTERANNO IN ARCHIVIO. Pertanto le fasi del tesseramento che prevedono inserimento di elenchi, verifica di dati o altro in più passaggi, anche in più giorni, potranno essere perfezionate in più momenti successivi **SENZA PERDERE I DATI**.

1.5. I documenti di certificazione (Attestazione di Iscrizione e Certificato APS) dovranno essere richiesti di volta in volta e saranno scaricabili, entro un periodo definito, da una apposita sezione del sito indicata nella email di notifica che verrà inviata al richiedente. I documenti saranno pertanto sempre aggiornati con gli ultimi dati e gli ultimi soci inseriti riferiti alla Compagnia.

NUOVE AFFILIAZIONI

La riaffiliazione è condizionata ai pareri positivi del presidente Provinciale e del Presidente Regionale competenti, espressi mediante la procedura di "CONFERMA" prevista dal sistema online.

2.1. La procedura on-line prevede quattro fasi:

2.1.1. REGISTRAZIONE SUL SITO: sono inseriti solo i dati del Rappresentante Legale comprese le utenze email e cellulare sulle quali verranno inviate separatamente le credenziali di accesso per completare la registrazione. Senza tali utenze non sarà possibile procedere.

2.1.2. COMPLETAMENTO DELLA REGISTRAZIONE E RICHIESTA DI PRE-AFFILIAZIONE: verranno inseriti tutti i dati della compagnia ed allegati i documenti richiesti, in formato PDF.

2.1.3. VERIFICA DA PARTE DEI COMITATI: i Presidenti Provinciali dovranno verificare la rispondenza dei documenti ai criteri richiesti dalla Federazione e potranno convocare i rappresentanti della Associazione per un colloquio conoscitivo e consultivo (fase opzionale ma auspicabile).

Dopo tali operazioni i Presidenti Provinciali potranno:

a. Rigettare la richiesta: il sistema chiederà di motivare tale opzione;

b. accettare la richiesta: il sistema invierà una email con le credenziali di accesso alla pagina della compagnia.

In caso di mancato contatto della compagnia da parte della struttura Provinciale la struttura regionale o l'ufficio tesseramento potranno intervenire in surroga per completare l'iter consultivo.

2.1.4. Da questo momento le funzioni disponibili e le procedure previste per la Affiliazione saranno esattamente le stesse previste per la Riaffiliazione (**INDICAZIONI DI UTILIZZO DELLA PROCEDURA**) con l'unica differenza che le compagnie già iscritte avranno i dati già presenti nel sistema.

INFORMAZIONI E SPECIFICAZIONI

Invio delle comunicazioni

Le comunicazioni e/o convocazioni Fita si intendono effettuate con valore legale mediante invio all'indirizzo e.mail indicato dall'associazione al momento della richiesta di affiliazione, nonché mediante pubblicazione sul sito nazionale www.fitateatro.it.

Si raccomanda di utilizzare i seguenti indirizzi e.mail in relazione alla natura della comunicazione:

- info@fitateatro.it per comunicazioni e/o informazioni inerenti le attività istituzionali
- tesseramento@fitateatro.it per comunicazioni relative a affiliazioni\riaffiliazioni – tesseramento etc.
- fita@fitateatro.it per informazioni- assistenza sulla procedura di affiliazione – riaffiliazione on line

Richiesta di riconoscimento come APS

La FITA è iscritta nel Registro nazionale delle associazioni di promozione sociale al n.149, ai sensi e per gli effetti della legge 7 dicembre 2000, n.383. L'iscrizione si intende riferita, come da richiesta, alla sola associazione nazionale.

Il riconoscimento come APS dell'associazione iscritta, ai sensi della L. 7 dicembre 2000 n.383 e art.5 DM 471\2001, in quanto articolazione territoriale della FITA, è subordinato alla presenza a sistema dei documenti della compagnia di cui sub 1.3 e a che la domanda di iscrizione sia stata effettuata, in uno alla richiesta di riconoscimento, entro e non oltre il 31 marzo dell'anno di iscrizione. Trascorso tale termine non sarà più possibile richiederlo. Il riconoscimento dell'ente territoriale rimane comunque subordinato al decreto che emetterà il competente Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

A tal fine, per l'iscrizione delle proprie articolazioni territoriali, la FITA invierà al Ministero l'elenco delle associazioni iscritte per l'anno 2016 solo successivamente al 31 marzo 2016 e tale elenco potrà contenere solo quelle che risultino iscritte e abbiano fatto richiesta di riconoscimento entro tale data.

Trascorso tale termine non sarà più possibile richiederlo. Il riconoscimento dell'ente territoriale rimane comunque subordinato al decreto che emetterà il competente Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

La Fita non risponde per eventuali mancati riconoscimenti alle articolazioni territoriali derivanti da modifiche della normativa in vigore o da circolari emanate dal competente Ministero e/o Agenzia delle Entrate.

Riepilogando, per acquisire la qualifica di cui all'art. 5 del DM n.471\2001:

- l'affiliazione/riaffiliazione deve avvenire entro e non oltre il 31 marzo 2016;
- l'istanza deve essere corredata da tutti i documenti inseriti a sistema;
- è necessario indicare la specifica opzione, come richiesto dal sistema.

Convenzione Fita-Inps (ex Enpals): la FITA ha stipulato in data 29.11.2002 convenzione con l'ENPALS (oggi INPS) che stabilisce l'esclusione dell'onere, per le compagnie iscritte alla Federazione, di richiedere il certificato di agibilità e, comunque, di intrattenere rapporti con l'ENTE.

Ciò, naturalmente, nel caso in cui non si occupino lavoratori dello spettacolo iscritti all'INPS e non si corrispondano a questi ultimi somme esulanti il rimborso spese documentato. In questo caso è obbligatorio l'invio della copia del certificato di agibilità alla Segreteria Nazionale Fita.

A tal fine si ricorda che **“La Compagnia si impegna, ai sensi della convenzione Fita\Inps del 29.11.2002 (punto 5), se richiesto, a mettere a disposizione della Federazione il rendiconto annuale con le eventuali relazioni accompagnatorie e a sottostare a qualsiasi altro controllo che dovesse essere richiesto dall'Inps alla Fita a seguito di aggiornamento e/o modifiche della predetta convenzione”**. Pertanto, l'associazione affiliata non può opporre alcun diniego a tale richiesta formulata dal Provinciale o dal Regionale, pena la segnalazione al Collegio dei Probiviri.

Privacy – comunicazioni: i dati conferiti in occasione della richiesta di affiliazione vengono conservati e trattati dalla Fita nel rispetto della normativa sulla privacy ed utilizzati al solo fine delle comunicazioni istituzionali o comunque connesse all'attività di promozione della stessa Federazione. Il responsabile del trattamento è il presidente nazionale. L'affiliazione costituisce anche accettazione alla ricezione di tutte le comunicazioni provenienti dalla sede centrale e da quelle territoriali.

I dati riguardanti la Privacy e le comunicazioni via e.mail inviate a mezzo il sistema on line dall'associazione affiliata si intendono effettuate dal legale rappresentante dell'associazione in quanto unico possessore e ed utilizzatore delle chiavi di accesso al sistema ed hanno valore legale come se fossero state da lui sottoscritte in originale.

Con la richiesta di affiliazione/riaffiliazione, il legale rappresentante acconsente che i dati trasmessi vengano trattati per le finalità di cui sopra e dichiara che è in possesso di medesima autorizzazione rilasciata dai soci della sua associazione per i quali chiede il tesseramento, manlevando, pertanto, la Fita nazionale da ogni e qualsiasi responsabilità per la loro conservazione e per l'uso ai fini di cui sopra.

Informatizzateatro: gestione contabile- fiscale on line

La FITA ha in fase di avvio la creazione nell'area riservata di ciascuna associazione di **un'area contabile**, che consentirà ad essa di gestire l'archiviazione dei propri documenti contabili – la rendicontazione – l'approvazione dei bilanci consuntivi ed altri adempimenti contabili e fiscali. In tale area saranno anche pubblicati modelli – fac-simili da utilizzare per i vari adempimenti richiesti da una corretta gestione fiscale-amministrativa dell'associazione, nonché delle faq.

Inoltre, è anche in corso di creazione un servizio gratuito per i tesserati di ciascuna 'associazione che consentirà loro la presentazione del 730 in convenzione con un patronato abilitato.

I dati conferiti da ciascuna associazione e dal suo tesserato per l'utilizzo dei servizi indicati in tale area contabile verranno conservati e trattati dalla Fita nel rispetto della normativa sulla privacy al solo fine di tale servizio e, dunque, non utilizzati. Pertanto, il responsabile del trattamento FITA risponde solo della loro tenuta. Dunque, il Presidente dell'associazione che utilizza tale sistema è l'unico responsabile dell'inserimento di tali dati, della loro veridicità, del loro uso finalizzato ai servizi resi in convenzione.

L'accesso a tale area e l'utilizzo del servizio presuppone l'accettazione di quanto sopra specificato, che si formalizza con la richiesta di affiliazione/riaffiliazione alla FITA.

Pertanto, con la richiesta di affiliazione/riaffiliazione, il legale rappresentante acconsente che i dati trasmessi vengano trattati per le finalità di cui sopra e dichiara che è in possesso di medesima autorizzazione rilasciata dai soci della sua associazione per i quali chiede il tesseramento, manlevando, pertanto, la Fita nazionale da ogni e qualsiasi responsabilità per la loro conservazione.

Assicurazione:

Si rammenta che il periodo di copertura assicurativa è valido dalle ore 24,00 del giorno della conferma dell'Ufficio Tesseramento sino al 31 dicembre dell'anno in corso.

Successivamente alla conferma da parte dell'associazione della domanda di affiliazione/riaffiliazione, non potrà essere modificata la scelta assicurativa del tesserato.

Al fine di regolare al meglio la procedura di denuncia di infortunio e dei danni RC, di seguito di chiariscono le modalità concordate con la società assicurativa, invitando a seguirle scrupolosamente.

Le comunicazioni\denunce devono essere inviate, per RACCOMANDATA ED IN ORIGINALE, compilate nel modulo specifico e corredate dalla documentazione richiesta a: FITA – SEGRETERIA NAZIONALE – VIA DI VILLA PATRIZI, 10 – 00161 ROMA. Non verranno accettate

trasmissioni via fax o per e-mail. Rimangono ferme le indicazioni specifiche che troverete in calce al modulo per eventi caso morte. Successivamente **l'assicurato dovrà rivolgersi esclusivamente alla società assicuratrice**, anche per l'invio della documentazione relativa al sinistro, sollevando sin d'ora la Fita da ogni e qualsiasi responsabilità nella gestione del sinistro. Si rammenta che le pratiche potranno essere chiuse solamente con l'inoltro del certificato di guarigione. (Per altre specificazioni, massimali etc. si rimanda alla scheda pubblicata su ww.fitateatro.it). Si rammenta che il contratto per la garanzia della RC prevede una **franchigia di €259,00 per ciascun sinistro**. Pertanto, l'Associazione con l'affiliazione si obbliga a rimborsare alla Fita nazionale, in caso di liquidazione di danni a terzi a seguito di sua denuncia, tale somma entro e non oltre gg.8 dalla richiesta.

Roma, 20/10/2015

**Il Presidente Nazionale
Carmelo Pace**

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Carmelo Pace', written in a cursive style.